

## 僑光科技大學校史文物募集及保管辦法

民國 103 年 1 月 21 日行政會議通過

民國 106 年 12 月 19 日行政會議通過

### 第一條

僑光科技大學（下稱本校）為蒐集能呈現本校歷史之文物，作為研究、展示與推廣本校校史之用，進行校史文物之募集及保管作業，特訂定本辦法。

### 第二條

凡與本校歷史有關之手稿信札、照片書畫、圖書期刊、報章雜誌、器具衣物、視聽資料等，均在徵集保管之列。

### 第三條

文物募集主要以捐贈為主。捐贈人需填寫捐贈同意書，且文物入藏後之使用或處置，皆以無限制條件為原則。

文物募集如有非捐贈，本校得與文物所有人商議以交換、複製等方式為之。

### 第四條

文物取得必須合法，來源明確，產權清楚，並有合法證明文件。

出版品以不收錄複本為原則，必要時得重複收藏，但以三本為限。

### 第五條

文物募得後，本校應對捐贈人或文物提供人致送感謝狀。

募得之文物，先由典藏人員列冊，並評估文物狀況及本校保存維護能力後，呈報校長核定入藏，並於每次校史館籌備工作小組報告。

如遇募得之文物具爭議性，可依據捐贈文物性質，召開校史館籌備工作小組評量，經評量認有入藏價值者，呈報校長核定入藏；認為無入藏價值者，得部分或全部謝絕之。

入藏之文物，由總務處文書組負責保管，本校其他單位應予協助。

### 第六條

本辦法經行政會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

# 僑光科技大學校史文物捐贈同意書

本人有感於僑光科技大學為發揚優良校史傳統，保存並維護校史文物，在此無條件地將下列文物捐贈予僑光科技大學。我／我們願在此聲明，所有捐贈物品皆為私有財物，其產權清楚，且無任何法律上之爭議，待捐贈之後，僑光科技大學對其具有全權處分之權利。

捐贈者

姓名：

身分證字號：

聯絡方式

電話：

地址：

捐贈者簽名：

捐贈日期：

序號	文物名稱	件數	備註
1			
2			
3			

僑光科技大學在此對以上文物之捐贈謹表謝意。

承辦人：

單位主管：

（總務處文書組）