

2026 檔案月活動預定作業期程及注意事項

檔案月活動已邁入第 9 屆，為鼓勵民眾主動親近檔案，進而瞭解檔案的價值與帶動檔案意識的普及，歡迎各界響應於 11 月辦理各式檔案推廣活動並參與串聯，以整合各界檔案推廣資源，預定作業期程規劃說明如下，提供後續辦理活動刊登及宣傳作業參考。

一、預定工作期程

工作項目	辦理時程
參與機關至檔案月官網填列活動資訊	即日起至 11 月 30 日
網站發布各機關活動訊息	115 年 10 月初
檔案月啟動儀式暨周邊活動	115 年 11 月 7 日(六)
參與機關於網站填列活動成果	115 年 11 月 1 日至 12 月 31 日

二、檔案月參與機關注意事項

(一) 活動資訊刊登：各機關響應檔案月所舉辦之串聯活動，請至本局全球資訊網檔案月專區(網址：<https://aaa.archives.tw/#anchor1>)刊登活動資訊，提供各界檢索查詢，以利活動推播及參與，刊登方式將另行提供。

(二) 檔案月識別標誌運用：各串聯活動請配合運用「檔案月主視覺標誌(LOGO)」(如下圖)，電子檔案公告於檔案月專區「檔案下載/檔案月識別標誌(LOGO)」，檔名：檔案月視覺標誌(LOGO)及檔案月視覺標誌(LOGO)使用規範。

	檔案月 LOGO 請依本局公告之樣式及規範使用，確保 LOGO 圖示比周圍文字或背景突出，並且清楚顯示，且勿對 LOGO 本身進行變形、換色、或特殊處理效果。
---	---



(三) 社群媒體串聯宣傳

為擴大宣傳效益，各項串聯活動除應用「檔案月主視覺標誌(Logo)」外，進行臉書(Facebook)、Instagram 等社群媒體之宣傳時，請使用「檔案月」之主題標籤(hashtag)，俾利串聯推播。

(四) 聯絡窗口

本局企劃組林小姐，電話：(02)8995-3520

電子郵件：yclin@archives.gov.tw。